

Zarządzenie Nr 9.2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie
z dnia 04 grudnia 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu poniesionych kosztów za okulary/szklą kontaktowe*) korygujące wzrok pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie zatrudnionym przy obsłudze monitora ekranowego.

Na podstawie art. 237⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 878 z późn. zm.) oraz §1 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2023 poz. 2367) zarządzam co następuje:

§ 1

Pracodawca zapewnia okulary/szklą kontaktowe*) dla pracowników użytkujących w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę ich dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2

Lista stanowisk obsługujących monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy znajduje się w załączniku nr 1.

§ 3

O dofinansowanie zakupu okularów/szkieł kontaktowych*) w związku z obsługą monitora ekranowego można ubiegać się nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 4

Potrzebę stosowania okularów/szkieł kontaktowych*) podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stwierdza lekarz przeprowadzający badania w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli w ramach badań okresowych.

§ 5

Podstawą zwrotu kosztów stanowią następujące dokumenty:

- pisemny wniosek pracownika o sfinansowanie kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych*), załącznik nr 2
- zalecenie lekarza okulisty stosowania okularów/szkieł kontaktowych*) korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- oryginał faktury dokumentującej zakup okularów/szkieł kontaktowych*).

§ 6

Wniosek wraz z dokumentacją o której mowa w § 5 składane są do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7

Wysokość świadczenia nie może przekroczyć kwoty 700,00 złotych, tzn. faktury przekraczające tę kwotę będą refundowane tylko do wysokości 700,00 złotych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Ośrodka.

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 1.2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie z dnia 04 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu poniesionych kosztów za okulary korygujące wzrok pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kalinowie zatrudnionym przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kalinowie
Ewa Rak



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 9.2024
z dnia 04 grudnia 2024*

**Lista stanowisk obsługujących monitor ekranowy przez co najmniej
połowę dobowego wymiaru czasu pracy**

1. Stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Stanowisko Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
3. Stanowisko pracownika socjalnego
4. Stanowisko inspektora
5. Stanowisko pomoc administracyjna
6. Stanowisko d/s księgowych

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 9.2024
z dnia 04 grudnia 2024

.....
(miejsowość i data)

.....
.....
(dane pracownika)

.....
(dane pracodawcy)

**Wniosek o sfinansowanie kosztów zakupu
okularów/szkieł kontaktowych*)**

Proszę o pokrycie kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych*) korygujących wzrok do pracy przy komputerze. Okulary/szklka kontaktowe*) zakupiono w oparciu o zalecenie lekarza okulisty z dnia

.....
do wniosku dołączam fakturę VAT nr z
dnia..... wystawioną na

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam, że pracownik spełnia warunki określone Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 2023r. poz. 2367) obligujące pracodawcę do zapewnienia mu okularów/szkieł kontaktowych*):

- praca przy monitorze ekranowym wykonywana jest przez godzin dziennie,
- zalecenie lekarza zostało wydane w wyniku skierowania pracownika do przeprowadzenia badań lekarskich.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
(podpis pracownika służby bhp)

Zatwierdza się do wypłaty kwotę

.....słownie.....

która stanowi całkowity *) częściowy *) zwrot kosztów zakupu przez pracownika okularów/szkieł kontaktowych*) do pracy przy komputerze.

Wypłata zwolniona z podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 226 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 6 Obwieszczenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2023 r. poz.728 z późn. zm.)

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....
(podpis pracownika działu księgowego)

.....
(podpis pracodawcy)

*) niepotrzebne kreślić